

12. april 2018

Retningslinjer for disponering af økonomi

1. Bestyrelsen beslutter hvordan foreningens økonomi skal disponeres.
2. Tovholdere for aktiviteter kan få tildelt en økonomisk ramme inden for hvilken de kan disponere. Tovholderne er ansvarlige for at rammen overholdes og at kassereren modtager dokumentation for udgifter.
3. Intet medlem kan disponere uden tovholderens eller bestyrerens accept.
4. Bilag (kasseboner, fakturaer ol.) afleveres til kassereren hurtigst muligt efter afholdelse af udgiften. Alle bilag hørende til et kalenderår skal være kassereren i hænde i god tid inden årsskiftet.
5. Udgifter som tilgodeser frivillige (f.eks. billetter, fortæring og gaver) kan af hensyn til helheden i foreningen kun godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen vil i den sammenhæng vurdere om udgiften er en nødvendighed for at afholde aktiviteten.
6. Birkerød Flygtningekontakt betaler ikke kørselsgodtgørelse. Der kan søges tilskud hos Dansk Flygtningehjælp efter gældende regler. Find link på hjemmesiden flygtning.dk/frivillig.