

Information om løntilskudsjob for flygtninge

Denne information er udarbejdet af frivillige for frivillige og virksomheder.

Informationen omhandler de vigtigste oplysninger om løntilskudsjob og er udarbejdet alene for at skabe et hurtigt overblik over gældende regler og praksis men erstatter ikke kommunens formelle og mere detaljerede regler, som de f.eks. fremgår af blanket AB 201.

Foruden denne information er udarbejdet ”information om virksomhedspraktik for flygtninge”.

Generelt

Vilkårene for flygtninge i løntilskudsjob er de samme som for danskere. Ved ansættelse i løntilskudsjob ansættes man på normale ansættelsesvilkår bortset fra løntilskuddet. Den ledige skal have været ledig i mere end 6 måneder for at kunne ansættes i privat løntilskud.

De frivilliges rolle

Den frivilliges rolle er alene at etablere kontakt mellem virksomhed og kommune samt evt. en egnet praktikant. Endvidere kan den frivillige medvirke som støtteperson for den ansatte. Den frivillige kan ikke indgå aftaler.

Formålet med løntilskudsjob

Formålet er, f.eks. efter endt virksomhedspraktik, at give virksomheden yderligere mulighed for at danne sig et indtryk af en potentiel medarbejder. For jobsøgeren giver det mulighed for at genopfriske faglige kvalifikationer og anvende nyerhvervede kompetencer.

Betingelser for virksomheder

Alle offentlige og private virksomheder herunder forretninger, foreninger osv. med et CVR nr. kan ansætte en flygtning i løntilskudsjob.

Der skal være et rimeligt antal ordinært ansatte i forhold til ledige i virksomhedspraktik (forholdstalskrav). Ved 1-5 ordinært ansatte giver det mulighed for én i virksomhedspraktik. Ved 1-50 ansatte giver det mulighed for 1 praktikant + 1 for hver 10 ansatte.

Løntilskudsansatte må ikke erstatte almindeligt ansatte medarbejdere.

Ansættelsen skal medføre merbeskæftigelse.

De ansatte skal være hørt forud for ansættelse af en person i løntilskudsjob.

Oprettelse af løntilskudsjob

Virksomheden skal kontakte kommunens virksomhedskonsulent for oprettelse af løntilskudsjob.

Blanket AB 201 (Arbejdsgivertilbud om ansættelse med løntilskud) skal udfyldes. Kan findes på www.jobnet.dk/blanketter. Kommunen svarer virksomheden i løbet af ca. en uge.

Ophør af ansættelsen

Jobcentret skal altid orienteres hvis ansættelsen bringes til ophør. Blanketten AB 241 "Meddelelse om arbejdsophør/udløb af tilskudsperiode" kan anvendes.

Løn

Virksomheden udbetaler som minimum overenskomstmæssig løn inden for det pågældende ansættelsesområde og ansøger herefter om løntilskud.

Løntilskud

Private virksomheder: 74,05 kr./time (2015) dog max. 50% af lønnen.

Offentlige virksomheder: Virksomheden udbetaler løn svarende til integrationsydelse/kontanthjælp og får løntilskud svarende til dette beløb. Virksomheden betaler til pension og feriepenge jf. overenskomst. Arbejdstiden fastsættes individuelt på grundlag af nogle lovmæssige vilkår men vil normalt ligge mellem 30 og 37 timer.

Transport

Den ansatte skal selv afholde udgifterne til transport fra bopælen til virksomheden. Kommunen kan efter ansøgning og ud fra en individuel vurdering af den ansattes økonomi give tilskud til transport.

Forsikring

Den ansatte er forsikret af virksomhedens lovpligtige arbejdsgiverforsikring.

Overenskomstmæssige forhold

Den ansatte skal ansættes på overenskomstmæssige (eller for arbejdet tilsvarende) vilkår.

Anden lovgivning

Den ansatte er omfattet af den normale lovgivning, som omhandler ansatte på arbejdsmarkedet herunder arbejdsmiljølovgivningen og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet.

Varighed og arbejdstid

Private virksomheder: op til 6 måneder.

Offentlige virksomheder: op til 4 måneder.

Herefter kan ansættelsen fortsætte uden tilskud.

Sagsbehandling

Kommunen har digital sagsbehandling og alt om den ansatte arkiveres digitalt. Den ansatte kan via kommunens hjemmeside og "Min rude" få adgang til "NemSag" ved at logge ind med Nem Id.

Kontaktinfo

Rudersdal Rekruttering, 4611 3031

Kontoradresse: Johan Mantziusvej 7C, 3460 Birkerød

Postadresse: Rudersdal Kommune, Stationsvej 36, 3460 Birkerød