

## Integration - Vigtige kontakter

I det følgende nævnes kortfattet de instanser og personalekategorier der er vigtige i relation til det frivillige integrationsarbejde.

### Rudersdal Kommune

Jobcenter	Opgaver
Sagsbehandlere	Integrationsforløbet
Sprogkonsulent	Vurderer indplacering på dansk-kurser på sprogskolen (Hellerup eller Lyngby)
Familiekonsulent	Familiekonsulenternes opgave er blandt andet at agere bindeled mellem Beskæftigelse og Skole og Familie, i visse sager også Socialområdet, vejlede og rådgive om sunde familie vaner og rutiner, kontakten til institutionerne hvor familiernes børn går mv.
Boligmedarbejder	Boligmedarbejderne varetager primært modtagelse de første dage, indkvartering i midlertidig bolig og flytning til permanent bolig.
Boligsocial medarbejder	De boligsociale medarbejdere er til stede i kommunens boligafdelinger (permanente boliger) hvor de hjælper med at løse sociale problemer.

Rudersdal Rekruttering	Opgaver
Jobkonsulenter	Praktik- og løntilskudsjob samt ordinære job
Mentor	Hjælp til flygtninge

Skole og familie	Opgaver
	Skole

Børneområdet	Opgaver
	Vuggestue, børnehave, sundhed, tandpleje

Ældreområdet	Opgaver
	Borgere med handicap, sygepleje, hjemmehjælp mv.

Ydelsesområdet	Opgaver
	Udbetaling af integrationsydelse, engangsydelse

### Udbetaling Danmark

Udbetaling af boligstøtte, særlig ydelse og familieydelse/børne- og ungeydelse (børnepenge).

### Skat, inddrivelse

Inddrivelse af gæld til kommunen og andre offentlige instanser.

### Udlændingestyrelsen, Borgerservice

Ansøgning om familiesammenføring for den herboende part.