

SAMARBEJDSAFTALE Med tilhørende bilag

Birkerød Flygtningekontakt

varetager på grundlag af denne samarbejdsaftale en frivillig indsats for Dansk Flygtningehjælp (DFH) i
Rudersdal Kommune

Samarbejdsaftalen har til formål at klarlægge retningslinjer for frivilligruppens aktiviteter og sikre at indsatsen holder sig inden for rammerne af denne aftale og Dansk Flygtningehjælps Frivilligpolitik i øvrigt.

Frivilligrupper, der har en samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp skal bruge DFH's logo på brevpapir, skriftligt materiale og online. Det skal af frivilligruppens navn fremgå, at frivilligruppen er en del af Dansk Flygtningehjælp.

Frivilligruppen skal udpege en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten mellem Dansk Flygtningehjælp og frivilligruppen.

Hvis rammerne overskrides, kan aftalen opsiges.

Dansk Flygtningehjælps mission, vision og værdier

Frivilligruppen arbejder i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps mission, vision og værdier.

Dansk Flygtningehjælp er en privat humanitær organisation, som arbejder på baggrund af humanitære principper og menneskerettigheder med alle aspekter af flygtningesagen.

Vores mission er at hjælpe flygtninge og fordrevne, beskytte deres rettigheder og styrke deres fremtidsmuligheder.

Vores vision er et værdigt liv for alle på flugt.

Vores værdier:

- *Menneskelighed* - menneskets ret til et liv i værdighed går forud for politik og principper
- *Respekt* - for menneskets lige rettigheder
- *Uafhængighed og neutralitet* - i forhold til vores omgivelser
- *Inddragelse* - af dem vi hjælper
- *Ærlighed og gennemsigtighed* - for alle modtagere, bidragydere, partnere og øvrige omgivelser

Formål med frivilligindsatsen

Frivilligindsatsen understøtter Dansk Flygtningehjælps mission og vision om at styrke menneskers fremtidsmuligheder og være med til at sikre et værdigt liv.

Frivilligindsatsens områder

Aktiviteterne i frivilligruppen skal tage afsæt i målgruppens behov og have fokus på inddragelse af målgruppen.

Aktiviteterne i frivilligruppen kan f.eks. omfatte følgende områder:

- **Frivillig integrationsindsats:**
Hverdagsrådgivning, cykelkurser, lektiehjælp/sprogtræning til børn, unge og voksne, madklubber, hjælp med CV og jobsøgning, netværksfamilieordning, sociale arrangementer m.v.
- **Frivilligt oplysningsarbejde:**
Debatarrangementer, foredrag, koncerter, borgermøder, kampagner m.v.
- **Frivilligt indsamlingsarbejde:**
Lokal koordinering eller medvirken til den årlige landsindsamling, oplysning om indsamlingens katastrofeområde og lokal fundraising.

Registrering af frivillige og indhentelse af børneattest

Alle frivillige skal udfylde og aflevere 'Frivilligaftalen' for at blive registreret som aktive frivillige i Dansk Flygtningehjælp.

Alle frivillige, som færdes fast blandt børn og unge under 15 år, skal give Dansk Flygtningehjælp samtykke til at indhente børneattest hos Kriminalregisteret. Det er et vigtigt element i vores arbejde for at skabe trygge rammer for alle frivillige og flygtninge. Samtykke gives på flygtning.dk/attest.

Kontaktpersonen er ansvarlig for at holde frivilligdatabase/frivilligintra opdateret i forhold til aktive frivillige, registrering af frivilliges tilknytning til en aktivitet samt gruppens aktiviteter og åbningstider.

Støtte fra Dansk Flygtningehjælp

- Konsulentstøtte ved kontakt til myndigheder, institutioner og øvrige samarbejdspartnere.
- Konsulentstøtte ved etablering, rekruttering, information og introduktion af frivillige.
- Konsulentstøtte til erfaringsudveksling og udvikling af den frivillige indsats.
- Konsulentstøtte ved fundraising, administration, regnskab ol.
- Konsulentstøtte i forhold til organisering, så frivilligruppen bliver så robust og selvkørende som muligt.
- Information, viden og støtte gennem bl.a. bladet Frivillig, nyhedsbreve, inspirationshæfter og via flygtning.dk/frivillig.
- Forsikring i det tidsrum, hvor der udføres frivilligt arbejde.
- Støtte til transport efter nærmere retningslinjer. Se flygtning.dk/frivillig/dokumenter.
- Udvikling af kompetencer inden for blandt andet foreningsarbejde, integration, kulturforståelse og flygtningerelaterede emner samt i relation til den specifikke aktivitet. Dansk Flygtningehjælp udbyder løbende landsdækkende og lokale ryk-ud-kurser. Læs mere på flygtning.dk/frivillig/kurser.

Indflydelse på Dansk Flygtningehjælp

Frivilligrupperne får mulighed for indflydelse på Dansk Flygtningehjælp gennem:

- Repræsentantskabet er Dansk Flygtningehjælps højeste myndighed og består af op til 3 repræsentanter fra hver medlemsorganisation, medlemmer af Forretningsudvalget samt 6 repræsentanter fra frivilligrupper og frivilligrådgivninger, der har samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp.
- Frivilligudvalget består af 2 frivillige fra hver region, som vælges for to år ad gangen. Frivilligudvalget rådgiver forretningsudvalget i forhold til Dansk Flygtningehjælps strategi og politik på frivilligområdet.

Øvrige forhold

Frivilligruppen fører regnskab over indtægter og udgifter. Konsulenten holdes orienteret om udviklingen i økonomien.

Underskrift af aftalen

Frivilligruppens kontaktperson / formand:

Dansk Flygtningehjælps konsulent:

Telefon: 4581 6460 / 2144 4588

Telefon: 60435345

E-mail: thorkil.damsgaard.olsen@gmail.com

E-mail: mette.hovring@drk.ngo

gmail.com

Nærværende aftale er gældende fra 14/6-18, og kan af begge parter opsiges med en måneds varsel.

Dato

14/6-18

Kontaktperson / formand

Dato

14/6-18

Konsulent i Dansk Flygtningehjælp

Birkerød Flygtningekontakt

Bilag til samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp (2018)

Aftale

Aftalen er indgået mellem Dansk Flygtningehjælp (DFH) og Birkerød Flygtningekontakt (BFK) og omhandler den foreningsindsats, som besluttet af foreningens bestyrelse og som udføres i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps mission, vision og værdier.

BFK's medlemmer indmeldes samtidig i DFH og forpligtiger sig derved individuelt til at overholde rammerne for DFH's arbejde.

Indmeldelse og persondata

Frivillige som indmelder sig i BFK indmelder sig samtidig i DFH ved brug af den fælles indmeldelsesblanket. De to foreninger, som er to selvstændige juridiske enheder, har hver især ansvaret for overholdelse af persondataforordningen.

Rettigheder

Ved indgåelse af denne samarbejdsaftale opnår Birkerød Flygtningekontakt retten til i alle relevante sammenhænge at benytte Dansk Flygtningehjælps logo samt at kalde sig "en del af Dansk Flygtningehjælp". Dette gælder f.eks. både ved kommunikation om foreningens arbejde, indgåelse af aftaler med eksterne aktører og i forbindelse med hjælp af flygtninge i forhold til myndighederne.

Aftalen indebærer også retten til frit at måtte citere eller kopiere tekst og billeder fra Dansk Flygtningehjælps hjemmeside, Facebookside eller trykte publikationer.

Birkerød Flygtningekontakt beslutter alene hvilke aktiviteter man vil varetage.

Organisering

Birkerød Flygtningekontakt er organiseret som en selvstændig forening med eget CVR-nummer og en bestyrelse til at varetage den daglige drift. Generalforsamlingen er højeste myndighed. Foreningen er alene ansvarlig over for loven og myndighederne. BFK kan indgå samarbejdsaftale med en anden forening når den er i overensstemmelse med vedtægterne. Foreningen tegnes af formanden.

Vision og formål

Birkerød Flygtningekontakt er en frivillig og ulønnet gruppe under Dansk Flygtningehjælp, der ønsker at gøre en forskel for de mange flygtninge og indvandrere, der bor i Birkerød. Frivilligruppen er uafhængig af partipolitik og religiøse retninger samt uafhængig af kommunen og andre offentlige myndigheder.

Birkerød Flygtningekontakts vision er at:

- Være med til at skabe rammerne for en åben og værdig integration af flygtninge og indvandrere.
- Fremme gensidig forståelse for kulturer og værdier for alle borgere i lokalområdet.

Birkerød Flygtningekontakts formål er at:

- at styrke flygtnings muligheder for at fungere i det danske samfund gennem kompetenceudvikling på forskellige områder,
- at fremme flygtningenes kontakt til lokalsamfundet,
- at oplyse om flygtninge i lokalsamfundet,
- at medvirke til sikring af flygtnings rettigheder (bisidder, henvisning til rådgivning o.l.),
- at formidle kontakt til myndigheder og andre instanser,
- at indsamle midler til hjælp for flygtninge.